

# Általános Szerződési Feltételek VIRTUAL CALL CENTER szolgáltatás igénybevételéhez

---

Verzió: 2.3

Készült: 2010. június 4.

Utolsó módosítás dátuma: 2014. július 23.

Utolsó módosítás hatályos: 2014. augusztus 1.

## Tartalom

1. Szerződés tárgya .....	2
2. A Szerződés megkötése.....	2
3. Szerződő felek jogai és kötelezettségei.....	2
4. Felelősség korlátozása.....	3
5. Díjfizetés és számlázás .....	4
6. Terméktámogatás, hibabejelentés, hibajavítás .....	5
7. Felhasználási jog.....	6
8. Szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszünése.....	6
9. Adatkezelés, adatvédelem .....	7
10. Hivatkozás a VoIP szolgáltatás igénybevételére vonatkozó ÁSZF pontjaira.....	7
11. Záró rendelkezések .....	7
12. Mellékletek.....	8
1. Minimális rendszerkövetelmény .....	9
2. Ajánlott rendszerkövetelmény.....	9
1. Licenc díj.....	10
1.1 Díjcsomagok .....	10
1.2 Perc alapú operátor licencdíj .....	10
1.3 Havi átalánydíjas operátor licencdíj .....	10
1.4 Supervisor licenc díj .....	10
2. Távközlési díjszabás.....	10
3. Egyéb díjszabás .....	10

## 1. Szerződés tárgya

(1) A Virtual Call Center Telekommunikációs és Szolgáltató Kft. (1027 Budapest, Csalogány u. 23-33., Cg. 01-09-735941, adószám: 13452696-2-41) (a továbbiakban: Szolgáltató) jelen szerződéssel hozzáférést és terméktámogatást biztosít Ügyfél részére (együttesen: Felek) a Virtual Call Center szolgáltatáshoz és biztosítja Ügyfél részére a Virtual Call Center működéséhez szükséges szoftverek használatát.

A Virtual Call Center egy hosztolt technológián alapuló megoldás, amely professzionális call center hátteret biztosít mérettől függetlenül bármilyen telefonos vagy call center tevékenységet folytató vállalat, illetve intézmény számára.

(2) Szolgáltató Virtual Call Center szolgáltatáshoz kapcsolódóan biztosítja az Ügyfél részére az Internet hálózat beszédcélú felhasználása (VoIP) szolgáltatást (SZJ 64.20.16.3). A VoIP szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Távközlési Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: VoIP ÁSZF) a Szolgáltató honlapján és ügyfélszolgálatán tekinthető meg.

A továbbiakban Szolgáltatás alatt a Virtual Call Center szolgáltatás és a VoIP szolgáltatás együttesen értendő.

(3) Ügyfél a részére biztosított jogokat kizárólag a Virtual Call Center szolgáltatás igénybe vétele céljából gyakorolhatja.

(4) Az Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató által online módon biztosított specifikációk, illetve dokumentációk (továbbiakban: Dokumentáció) alapján meggyőződött arról, hogy az iCall Virtual Call Center szolgáltatás az elvárásainak, igényeinek megfelelő működésre képes, valamint a használathoz szükséges Rendszerkövetelményeket megismerte és tudomásul vette.

## 2. A Szerződés megkötése

(1) A Szerződés a Felek között írásban vagy online módon, elektronikus úton jön létre.

(2) Online módon, az Ügyfél által a regisztrációt követően a Szolgáltató részéről e-mailben megküldött linke kattintva jön létre a szerződés.

1. Ügyfél Szolgáltató webes felületén kitölti a regisztrációs űrlapot, és ezzel kezdeményezi az előfizetői szerződés megkötését.
2. Szolgáltató Ügyfél részére küldött e-mailben visszaigazolja a regisztráció során megadott adatokat, valamint a szerződési feltételeket.
3. Ügyfél a (2) pont szerinti válasz emailben található aktiváló link-re kattintva elfogadja a Szolgáltató által hozzáférhetővé tett jelen szerződési feltételeket, a VoIP szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket, valamint a szerződéskötéskor aktuális díjszabást.
4. Szolgáltató az előfizetői szerződés létrejöttéről tájékoztató e-mailt küld.

(3) Szolgáltató a szerződés aláírását, illetve online szerződéskötés esetén az 1.4 pont szerinti visszaigazolást követő 2 (kettő) munkanapon belül aktiválja a Szolgáltatást.

(4) Ügyfél jelen szerződés megkötésével kijelenti, hogy megismerte a Szolgáltatónak a VoIP szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit és annak tartalmát magára nézve kötelezőnek fogadja el.

(5) A Díjszabást a 2. számú melléklet tartalmazza.

## 3. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

(1) Szolgáltató az Ügyfél számára felhasználónévvel és jelszóval védett kezelőfelületet biztosít, mely garantálja, hogy az Ügyfél adataihoz csak az Ügyfél által választott és bármikor megváltoztatható felhasználónévvel és jelszóval lehet hozzáférni.

(2) Ügyfél a szerződéskötés illetve a regisztráció során megadott adataiban történő változást 5 napon belül köteles bejelenteni a Szolgáltatónak. A Szolgáltató nem felel a regisztráció szerződéskötés, illetve a során megadott adatok pontatlanságából, vagy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából eredő károkért.

(3) Ügyfél a szerződéskötés alkalmával, illetve a regisztráció során feliratkozhat elektronikus Hírlevél-szolgáltatás igénybevételére.

(4) Ügyfél jogosult a Szoftver használata céljából az általa kijelölt személyek részére Hozzáférést biztosítani, részükre felhasználónevet és jelszót létrehozni. Ügyfél köteles megismertetni az általa kijelölt személyekkel a szoftver rendeltetésszerű használatát.

(5) Ha Ügyfél a Szolgáltatást jogszabályba ütköző módon, vagy ilyen céllal veszi igénybe, súlyos szerződésszegésnek minősül, és Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.

(6) Szolgáltató jogosult alvállalkozót (teljesítési segédet) igénybe venni, melynek munkájáért úgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el. Az alvállalkozót és teljesítési segédet kizárólag Szolgáltató jogosult utasítani.

(7) Szolgáltató 99% rendelkezésre állást biztosít éves szinten. A rendelkezésre állási időbe nem tartozik bele az előre bejelentett karbantartásból származó leállások. Szolgáltató minimum 8 nappal korábban értesíti Ügyfelet a karbantartásról, amely nem haladhatja meg naptári hónaponként az 1 napot.

## 4. Felelősség korlátozása

(1) Ügyfélnek a Szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő internet kapcsolattal, helyi hálózattal, munkaállomásokkal, headset-ekkel, stb. kell rendelkeznie. Az igénybevételhez szükséges feltételeket az 1. számú mellékletben részletezett Rendszerkövetelmény határozza meg.

(2) Ügyfél felelős a felhasználóneve és jelszava bizalmas kezeléséért. Továbbá Ügyfél felelős minden olyan tevékenységért, amely az ő felhasználóneve és jelszava, vagy az általa kiosztott egyéb felhasználói hozzáférések felhasználásával történt. Az Ügyfélnek azonnal értesítenie kell a Szolgáltatót a hozzáférésének illegális használatáról, vagy a biztonság bármilyen megsértéséről.

(3) Ügyfél köteles megfelelő bonyolultságú jelszót (legalább 6 karakter, amely legalább 1 nagybetűt és 1 számot tartalmaz) választani és a jelszavát megfelelő időközönként módosítani.

(4) Amennyiben az Ügyfél több személynek is hozzáférést biztosít a szoftverhez, Ügyfél felelős az egyes személyek jogosultsági szintjeinek megfelelő beállításáért. Szolgáltató minden, a nem megfelelő jogosultsági szintek kiadására visszavezethető kár felelősségét az Ügyfélre hárítja.

(5) Az Ügyfél köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus-, és kártékony programmentes működtetéséről, valamint illetéktelen behatolók elleni védelemről (pl.: tűzfal). A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett károkozásért, amely akár az Ügyfél – kliens oldali – berendezésein, akár az Ügyfél valamely adatbázisában következett be.

(6) Szolgáltatót nem terheli felelősség érdekkörén kívül bekövetkezett vagy érdekkörén kívül a Szoftver használatának korlátozását okozó hibákból eredő károkért. Szolgáltató érdekkörébe esik a Virtual Call Center központi rendszere, a Virtual Call Center Kliens Szoftver (pl.: operátor és supervisor felület), Virtual Call Center Hangállomány Letöltő Szoftver valamint a szolgáltatáshoz Szolgáltató által nyújtott hangszolgáltatás.

### **Szolgáltató érdekkörébe esik:**

- Virtual Call Center központi rendszere
- a Virtual Call Center Kliens Szoftver (pl.: operátor és supervisor felület)
- Virtual Call Center Hangállomány Letöltő Szoftver
- a szolgáltatáshoz Szolgáltató által nyújtott hangszolgáltatás

### **Szolgáltató érdekkörén kívül esik különösen:**

- internet és helyi hálózat minősége, sávszélesség

- más rendszerek által okozott túlterhelés (pl.: hálózati, szoftver) miatt bekövetkező minőségromlás, hiba
- távközlési összekapcsolódás
- tápellátás
- hardver hiba
- ügyfél oldali munkaállomások, helyi hálózat
- nem rendeltetésszerű használat
- operációs rendszer és más rendszerszoftverek hibája (pl.: adatbázis)

Ezen érdekkörök jelentik a Felek szerződés szerinti teljesítéséért, vagy szerződésszegéséért való felelősségének megállapításához szükséges elhatárolási pontokat.

## 5. Díjfizetés és számlázás

(1) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót a jelen szerződés szerinti szolgáltatásainak teljesítéséért a szerződéskötéskor (2.1 pont) vagy szerződésmódosításkor (8.2) elfogadott díjak (a továbbiakban: Díj, Díjszabás) illetik meg.

(2) Az Ügyfél a Díjat a szolgáltatás igénybevétele előtt fizeti meg a Szolgáltatónak, személyesen, készpénzben történő befizetéssel vagy banki átutalással. Banki utalás esetén Ügyfél kérésére Szolgáltató Díjbekérőt küld, amely alapján Ügyfél elvégezheti a Díjbekérőn szereplő adatok szerint a banki utalást. Szolgáltató az átutaltösszegről végszámlát állít ki, amelyet postai úton megküld Ügyfél részére. Készpénzben történő befizetés esetén Szolgáltató helyben készpénzes számlát állít ki. Készpénzes befizetés esetén az összeg befizetésétől, banki átutalás esetén, az összeg Szolgáltató bankszámláján történő jóváírástól számított 1 munkanapon belül, Szolgáltató az összeget jóváírja Ügyfél Egyenlegén. Az Egyenlegre feltöltött összeg mértékét az Ügyfél szabadon határozza meg azzal, hogy a feltöltés összege nem lehet kevesebb 10 000 forintnál. A Virtual Call Center szolgáltatás és a VoIP szolgáltatás együttes igénybevételére tekintettel a minimális 10.000,- Ft feltöltésével az Ügyfél eleget tesz a VoIP ÁSZF 8.2 pont (2) alpontjában meghatározott minimális feltöltési kötelezettségének.

(3) Az Ügyfél addig jogosult az Szolgáltatások igénybevételére, ameddig az Egyenlege fedezi az igénybe venni kívánt szolgáltatásokért fizetendő díjakat. Ügyfél az összeg Egyenlegen történő jóváírásától kezdődően jogosult a Szolgáltatás igénybevételére. Amennyiben az Egyenleg 0 Ft összeg vagy az alá csökken automatikus korlátozás lép érvénybe.

(4) Szolgáltató napi rendszerességgel levonja az Egyenlegből a jelen ÁSZF 2. számú melléklete, a VoIP ÁSZF 3. számú melléklete vagy az Egyedi Előfizetői Szerződésben meghatározottak alapján adott napon esedékessé vált egyszeri vagy rendszeres díjakat, amelyről e-mailben értesítést küld az Ügyfélnek. Az értesítésben az Ügyfél által megfizetett díjakat olyan bontásban tünteti fel, amely alapján a Virtual Call Center és a VoIP szolgáltatásért fizetendő Díjak elkülöníthetőek.

(5) A rendszer üzemeltetésével kapcsolatos support, tanácsadás ingyenes. Ügyfél megrendelésére történő szakmai tanácsadás és konfigurálás, valamint az Ügyfél érdekkörében felmerülő vagy az Ügyfél érdekköréből adódó hibakeresés, hibajavítás költségét minden megkezdett óra után a Díjszabásban szereplő Support óradíjjal számolva jogosult Szolgáltató automatikusan levonni az Egyenlegből.

(6) Ügyfél az Egyenlegét (feltöltéseket és levonásokat) a Szolgáltató felhasználónévvel és jelszóval védett webes felületén bármikor megtekintheti.

(7) Tárgyhót követő hónap végén Szolgáltató végszámlát állít ki, amelyen külön sorokban feltünteti a licencdíjat, a jelen szerződéshez tartozó VoIP díjakat és egyéb tételeket (pl.: hívószámok havi díja, support díj, stb.), valamint ezeket a díjakat fedező feltöltések összegét. Amennyiben a korábbi feltöltések összege fedezi ezen díjakat, Szolgáltató 0 Ft végösszegű számlát állít ki, a fennmaradt összeg pedig a tárgyhót következő időszakban szabadon felhasználható, Szolgáltatás igénybevétele céljából. Amennyiben a korábbi feltöltések összege nem fedezi ezen díjakat, Ügyfélnek kötelessége a kiállított számla összegét 8 napon belül kiegyenlíteni. Szolgáltató Ügyfél hozzáférést a számla kiegyenlítéséig korlátozhatja.

(8) Ügyfél által bejelentett számlázási reklamációt Szolgáltató 30 napon belül kivizsgálja. Amennyiben hibás – a szerződés szerint nem megfelelő vagy nem levonható – összeg kerül levonásra, vagy valamilyen tétel nem kerül levonásra Szolgáltató az adott napon vagy napokon történő levonásokat inaktíválja és az adott időszakot újraszámolja. Szolgáltató Ügyfelet emailben értesíti a kivizsgálás eredményéről. Ügyfél Szolgáltató webes felületén visszamenőleg megtekintheti a hibás, valamint a már helyesen levont összegeket is.

## 6. Terméktámogatás, hibabejelentés, hibajavítás

(1) Szolgáltató jelen szerződés hatálya alatt folyamatos szoftverkövetést biztosít, valamint kötelezettséget vállal az alkalmazás folyamatos továbbfejlesztésére és a mindenkori legújabb változat biztosítására, továbbá a szoftver hibás működésének térítésmentes kijavítására.

(2) Szolgáltató a Szolgáltatás rendeltetésszerű használatához online kézikönyvet biztosít (Dokumentáció). Szolgáltató a Szolgáltató székhelyén biztosítja Ügyfél számára a Virtual Call Center használatának beoktatását, valamint kezdeti beállítását. A Virtual Call Center rendszer igénybevételének feltétele, hogy minimum 1 supervisor Szolgáltató által tartott oktatásban részesüljön! Az oktatásról jegyzőkönyv készül, és a résztvevők oklevelet kapnak.

(3) Az Ügyfél a szolgáltatás működésével kapcsolatos hibát munkanapokon 7-20 óráig, szombaton 9-20 óráig telefonon, e-mailben vagy egyéb Szolgáltató által biztosított elektronikus hibabejelentő felületen magyar nyelven jelezheti (ügyfélszolgálati telefonszám: +3619996400; ügyfélszolgálati email: support@virtual-call-center.hu). Szolgáltatással kapcsolatos hibabejelentés tartalmi követelménye: érintett projekt(ek), érintett felhasználó(k), hiba felmerülésének időpontja, hívott vagy hívó telefonszám, egyéb azonosító (pl.: név, id), felület megnevezése valamint hiba részletes leírása. Szolgáltató a hibaelhárítást munkanapokon 9-17 óráig végzi. Hibabejelentés esetén Szolgáltató munkaidőben a bejelentéstől számított 4 órán belül, munkaidőn túl, következő nap 12 óráig visszajelez a hiba feltételezhető okáról, a hibajavítás megkezdésének és a hiba elhárításának várható időpontjáról, vagy további információkat kér a hiba azonosítása, reprodukálása vagy javítása érdekében. Szolgáltató adatvédelmi és biztonsági okokból csak egyértelműen azonosított személy esetén adhat tájékoztatást, vagy fogadhat el hibabejelentést.

(4) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás működésével kapcsolatosan felmerülő hiba esetén megvizsgálja, hogy a hiba az Ügyfél vagy az szolgáltatás igénybevételéhez szükséges harmadik fél (4.1. pont) érdekkörében következett-e be. Ügyfél csak abban az esetben jelenti be a hibát, amennyiben bizonyosságot szerzett arról, hogy az a Szolgáltató érdekkörében következett be. Amennyiben a hiba oka nem Szolgáltató érdekkörébe tartozik, Szolgáltató jogosult az 5.5 pont szerint eljárni.

(5) Szolgáltató hibás működés esetén csak akkor vonható felelősségre, ha Ügyfél az adott hibát Szolgáltató 5.3 pontban meghatározott ügyfélszolgálati email címére küldött levélben, ügyfélszolgálati telefonszámán vagy a Szolgáltató által biztosított hibabejelentő felületen Szolgáltató tudomására hozta olyan részletességgel, hogy Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható legyen. Ügyfél tudomásul veszi, hogy minőségbiztosítási okokból Szolgáltató telefonos beszélgetést rögzíti, a felvételt valamint az elektronikus hibabejelentést és azzal kapcsolatos elektronikus levelezést pedig az azt érintő követelés elévüléséig tárolhatja. Hiba bejelentésének időpontja az, az időpont, amikor Ügyfél Szolgáltató számára egyértelmű, behatárolható módon bejelenti a hibát.

(6) Nem számít késedelemnek, ha Szolgáltató érdekkörén kívül álló okok miatt késlekedik.

(7) Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltatás rendeltetésszerű működésének számít, amennyiben a Dokumentációban meghatározottak szerint működik.

(8) Amennyiben Szolgáltató érdekkörében bekövetkező hiba miatt áll le a Szolgáltatás és a leállás időtartama adott nap meghaladja a 20 percet, illetve több rövidebb tartamú leállás esetén a 30 percet, Szolgáltató tárgyhó egész havi rendszerhasználati díjának 5%-át jóváírja az Ügyfél egyenlegén. A leállás időtartama az Ügyfél telefonos hibabejelentésének időpontja és a Szolgáltató hibaelhárításának értesítése között eltelt idő, amelyről

Szolgáltató 48 órán belül tájékoztatást küld Ügyfél részére elektronikus formában. A tájékoztatóban szereplő időtartam alapján tárgyhót követő hó 10-éig Szolgáltató jóváírja az összeget.

(9) Szolgáltató folyamatosan fejleszti a Virtual Call Center szolgáltatást, amelyet elektronikusan jelzett időpontban kiad. A kliens program automatikusan frissül a bejelentkezési folyamat közben. A tervezett frissítés 21:00 és 06:00 között történik. Akut hiba esetén Szolgáltató bármikor előzetes bejelentés nélkül módosíthatja a rendszert és új frissítést adhat ki.

## 7. Felhasználási jog

(1) Felek rögzítik, hogy Szolgáltató tulajdonát képezik a Szolgáltató által fejlesztett számítógépi programok (forrásprogram, kód ill. tárgyi program) és ezek valamennyi („online” és nyomtatott) dokumentációja ill. ezek bármilyen formában rögzített minden fajtája.

(2) Ügyfél a Virtual Call Center Kliens Szoftver vagy egyéb a Szolgáltató által kiadott Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftver telepítésekor köteles elfogadni a felhasználásra vonatkozó rendelkezéseket.

## 8. Szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszűnése

(1) A Felek jelen Szerződést a szolgáltatás indításának napjától kezdődően határozatlan időre kötik.

(2) Szolgáltató jogszabályváltozás, a szolgáltatás körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, a Díjak módosulása, a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételek, valamint új szolgáltatás bevezetése esetén jogosult a Szerződés illetve a Rendszerkövetelmények egyoldalú módosítására.

(3) A Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet a Szolgáltatási Szerződést érintő lényeges változásáról. Az esetleges módosításokról a Szolgáltató azok hatálybalépése előtt 30 (harminc) nappal elektronikus úton értesíti az Ügyfelet.

(4) Amennyiben Ügyfél a módosításokat nem fogadja el, jogosult a szerződést 15 (tizenöt) napra felmondani.

(5) A Szerződés megszűnik

1. bármely Fél rendkívüli felmondásával;
2. bármely Fél rendes felmondásával;
3. bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
4. a Felek közös megegyezésével;

(6) Az Ügyfél jogosult a határozatlan időre kötött Szolgáltatási Szerződést – 8 napos felmondási határidővel bármikor írásban felmondani. A Szolgáltatási szerződés Szolgáltató általi felmondásának felmondási ideje 60 (hatvan) nap.

(7) Amennyiben Ügyfél Egyenlege a minimális feltöltési összeg alá csökken, és a Szolgáltató erről szóló értesítését követő 90 napon belül nem tölti fel Egyenlegét, úgy Szolgáltató jogosult 15 napos felmondási idővel felmondani az Előfizetői Szerződést.

(8) Bármely Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél jelen szerződésből eredő köteleességét súlyosan megszegi.

(9) A Szerződés teljesítésében akadályozott Félnek – indokolatlan késedelem nélkül – írásban tájékoztatnia kell a másik Felet az akadályozó körülmények bekövetkezéséről.

(10) A szerződés megszűnése esetén Szolgáltató köteles elszámolni az Ügyfél Egyenlegével. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a részére visszajáró összeg 15%-a adminisztrációs költség címén a Szolgáltatót illeti, így az elszámolás során levonásra kerül az Egyenlegéből – kivéve Szolgáltató rendes felmondása esetén.

(11) A szerződés hatálya alatt megszerzett kedvezmények nem ruházhatók át, és a szerződés megszűnése esetén elvesznek.

## 9. Adatkezelés, adatvédelem

(1) Szolgáltató az Ügyfél által a regisztráció során megadott, valamint a regisztrációt követően feltöltött, rögzített, vagy előállított adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, azokat harmadik fél részére nem továbbítja. Szolgáltató vállalja, hogy az adatok tárolása során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el. Ennek során nagy működési- és adatbiztonságú hardver és szoftver-technológiákat alkalmaz, és azok e vonatkozású jellemzőit rendszeresen felülvizsgálja, amennyiben szükséges fejleszti, frissíti vagy cseréli azokat.

(2) Szolgáltató nem vállal felelősséget az adatok, hangállományok előre nem látható teljes, vagy részleges elvesztéséből, vagy sérüléséből eredő kárért, elmaradt haszonért, amely valamely előre nem látható, a Szolgáltató által nem befolyásolható esemény miatt következett be. (Vis maior)

(3) Ügyfél hozzájárul, hogy Szolgáltató a Virtual Call Center Kliens Szoftver működése során a kliens oldalon keletkező log fájlokat és rendszerinformációkat hibakeresés céljából felhasználhassa.

(4) A Szolgáltató vállalja, hogy az Ügyfél számára létrehozott felhasználói felület adatforgalmát a mindenkor elérhető, a technika aktuális állásának megfelelő titkosítással védi. Szolgáltató ennek megfelelően titkosított adat kapcsolatot biztosít a szerver és az Ügyfél között, a szerverek üzemeltetése során elvárható gondossággal jár el, azonban nem tud teljes garanciát vállalni.

(5) A Szolgáltató vállalja, hogy az Ügyfél adatait sem e szerződés hatálya alatt, sem azután semmilyen célból nem használja fel és nem adja tovább harmadik személy részére, eltekintve attól az esettől, amikor arra a Szolgáltató jogi úton kötelezhető.

(6) Szolgáltató a szerverein tárolt hangállományokat a rögzítéstől számított 1 hónapig, a statisztikákat és a CDR-eket pedig azok keletkezésétől számított 1 évig, tárolja. Szolgáltató biztosítja Ügyfél számára a hanganyagok automatikus letöltését segédprogram segítségével. Szolgáltató Ügyfél által megadott adatokat (adatlap, kérdőív, adatbázis, beállítások, stb.) a szerződés megszűnéséig, vagy Ügyfél által kezdeményezett törléssig tárolja.

(7) Szolgáltató alkalmazottai, alvállalkozói és megbízottjai a Szolgáltatóval azonos adatvédelmi és titoktartási kötelezettség teljesítésére kötelesek.

(8) Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférés-jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. Megfelelő szintű hozzáférés-jogosultságnak tekinthető az a hozzáférés, aminek a terjedelme igazodik azon elvhez, miszerint kizárólag olyan terjedelmű hozzáférés engedélyezhető, amely a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges és csak olyan személy részére, akinek az adatok kezelése/feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférés-jogosultságokat, valamint azok felhasználását Szolgáltató meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja.

(9) Szolgáltató felhasználói információkat, statisztikákat, e-mail listákat, e-maileket, jelentéseket és más a felhasználóval összefüggő adatot tárol az adatbázisában.

## 10. Hivatkozás a VoIP szolgáltatás igénybevételére vonatkozó ÁSZF pontjaira

(1) A VoIP szolgáltatás szüneteltetésének és korlátozásának feltételeit az ÁSZF 6. pontja tartalmazza.

(2) A szerződésszegés jogkövetkezményeit az ÁSZF 13. pontja tartalmazza.

(3) A hibabejelentések és számlapanaszok bejelentésének módjait, elintézési rendjét, a karbantartási szolgáltatások biztosítására vonatkozó információkat az ÁSZF 7. pontja tartalmazza.

## 11. Záró rendelkezések

(1) Ügyfél hozzájárul, hogy Szolgáltató – Ügyfél ellenkező kéréséig – referencialistáján felhasználja Ügyfél cégnevét az általa igénybevett szolgáltatások megjelölésével.



(2) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel, az ezzel összefüggő, valamint az ennek alapján kötendő megállapodással, azok teljesítésével összefüggő valamennyi adatot, információt üzleti titoknak minősítenek és annak megőrzésére kölcsönösen kötelezettséget vállalnak.

(3) A jelen Szerződés bármilyen módon történő megszűnésével, vagy megszüntetésével bizonyos rendelkezések továbbra is érvényben és hatályban maradnak, különösen az üzleti titkok és bizalmas információk védelmére vonatkozó rendelkezések.

(4) A szerződésben szereplő munkanapok a Magyar Köztársaság által közzétett hivatalos munkanapokat jelenti, az időpontok Közép-európai idő szerint (CET, CEST) értendők.

(5) Felek megállapodnak abban, hogy minden jelen szerződésből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

(6) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései irányadóak.

## 12. Mellékletek

A mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

- 1. számú melléklet – Rendszerkövetelmény
- 2. számú melléklet – Díjszabás

# 1. számú melléklet - Rendszerkövetelmény

---

## 1. Minimális rendszerkövetelmény

- Processzor:
  - Intel® Pentium® 4 1.4 GHz vagy,
  - AMD® Athlon™ 64 2000+ vagy,
  - bármilyen 1.8Ghz Dual Core processzor vagy erősebb
- Memória: 512 MB RAM (Windows XP), 1GB RAM (Vista ,Win7)
- Hang: Integrált hangkártya (USB-s headset ajánlott!)
- Monitor: 1024×768 minimum képernyőfelbontás
- Merevlemez: 500 MB szabad hely
- Internet kapcsolat:
  - Letöltés: 80 Kbit /s
  - Feltöltés: 80 Kbit /s
  - Késleltetés: < 50 ms

## 2. Ajánlott rendszerkövetelmény

- Processzor:
  - Intel® Pentium® 4 2 GHz vagy
  - AMD® Athlon™ 64 2500+ vagy
  - bármilyen 1.8Ghz Dual Core processzor vagy erősebb
- Memória: 1GB RAM (XP), 2GB RAM (Vista ,Win7)
- Hang: USB-s headset
- Monitor: 1280×1024 / 1360×768 felbontás
- Merevlemez: 500 MB szabad hely
- Internet kapcsolat:
  - Letöltés: 100 Kbit /s
  - Feltöltés: 100 Kbit /s
  - Késleltetés: < 20 ms

## 2. számú melléklet - Díjszabás

### 1. Licenc díj

#### 1.1 Díjcsomagok

- **VCC IN:** bejövő Virtual Call Center funkciók (power és prediktív tárcsázás nem elérhető!)
- **VCC OUT:** kimenő Virtual Call Center funkciók
- **VCC PRO:** teljes bejövő és kimenő Virtual Call Center funkcionalitás (teljes értékű Call Blending)

#### 1.2 Perc alapú operátor licencdíj

- **VCC IN**<sup>flex</sup> 1,2 Ft/perc/munkaállomás
- **VCC OUT**<sup>flex</sup> 2,1 Ft/perc/munkaállomás
- **VCC PRO**<sup>flex</sup> 2,5 Ft/perc/munkaállomás

A perc alapú licencdíj meghatározása az összes operátor Virtual Call Center Kliens Programba történő bejelentkezésétől, kijelentkezésig számított idő alapján kerül meghatározásra.

#### 1.3 Havi átalánydíjas operátor licencdíj

- **VCC IN**<sup>standard</sup> 11 900 Ft/hó/munkaállomás
- **VCC OUT**<sup>standard</sup> 18 900 Ft/hó/munkaállomás
- **VCC PRO**<sup>standard</sup> 19 900 Ft/hó/munkaállomás

A munkaállomások számát előre kell megadni és havonta egyszer változtatható meg, a tárgyhoz előtt minimum 5 munkanappal. Határozott idejű szerződés esetén a munkaállomások száma nem lehet kevesebb az Egyedi Előfizetői Szerződésben meghatározott minimum munkaállomás számnál!

#### 1.4 Supervisor licenc díj

- 2 supervisor licenc ingyenes
- 10 operátoronként + 1 supervisor licenc ingyenes
- További supervisor licenc: 10 000 Ft/hó/supervisor

A supervisor hozzáféréssel nem lehet hívásokat kezelni!

## 2. Távközlési díjszabás

A telefonköltségeket a Távközlési ÁSZF valamint az Egyedi Előfizetői szerződés határozza meg. Amennyiben ügyfél saját szolgáltatóval (kizárólag szabványos SIP protokoll és G.711 codec esetén) veszi igénybe a szolgáltatást, a következő díjak érvényesek:

- Egyszeri összekapcsolódási díj: 100 000 Ft/trönk (max. 10 munkaóra)
- Percdíj (hangrögzítés, hívástovábbítás): 2,5 Ft/perc

## 3. Egyéb díjszabás

- Bevezető oktatás: 0 Ft (4-6 óra)
  - Ismétlő oktatás: 50 000 Ft (4 óra)
  - Support, supervisor tanácsadói óradíj: 8 000 Ft/óra
  - Fejlesztői óradíj (egyedi fejlesztés esetén): 12 000Ft/óra
  - Sürgősségi szolgáltatás újra aktiválás (egyenleg lemerülés esetén): 5 000 Ft/alkalom
- A fenti árak az ÁFA-t nem tartalmazzák!